



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

РЕШЕНИЕ

31 августа 2023 года № 4/21

г. Клин
Московская область

Об утверждении Положения об Управлении образования
Администрации городского округа Клин

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Клин Московской области,

Совет депутатов городского округа Клин РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об Управлении образования Администрации городского округа Клин (Приложение).
2. Направить настоящее решение Главе городского округа Клин для подписания, опубликования в периодическом печатном издании городского округа Клин «Информационный бюллетень городского округа Клин» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Клин.

Председатель Совета депутатов
городского округа Клин

Глава городского округа Клин



Е.В. Хрусталева

А.Д. Сокольская

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управлении образования
Администрации городского округа Клин

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации городского округа Клин (в дальнейшем именуемое «Управление»), является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Клин, обеспечивающим исполнение полномочий Администрации городского округа Клин в области образования, наделенным правом юридического лица.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

Управление от имени Администрации городского округа Клин приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Клин.

Управление отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Управления: Управление образования Администрации городского округа Клин.

1.4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Управления: 141601, Российская Федерация, Московская область, г. Клин, ул. Чайковского, д. 14.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «городской округ Клин», уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - Администрация городского округа Клин, которая несет субсидиарную ответственность по обязательствам Управления.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Совету депутатов городского округа Клин, Главе городского округа Клин и курирующему Заместителю Главы Администрации городского округа Клин по вопросам его компетенции.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, инструкциями и приказами (распоряжениями) Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Клин и настоящим Положением.

1.8. Управление может самостоятельно выступать истцом, ответчиком, третьим лицом, заявителем и иным заинтересованным лицом в судах, иных органах и организациях.

1.9. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Клин.

2. Имущество Управления

2.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «городской округ Клин» и передано Управлению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых средств являются:

2.2.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2.2.2. Имущество, приобретенное за счёт бюджетных средств, выделяемых Управлению по смете;

2.2.3. Бюджетные ассигнования по утвержденной смете расходов;

2.2.4. Добровольные пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц.

2.3. Управление вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним недвижимым и движимым имуществом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на основании договора о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

2.4. Управление самостоятельно распоряжается денежными средствами, согласно смете расходов в соответствии с их целевым назначением.

3. Задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории городского округа Клин;

3.1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин;

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин;

3.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин;

3.1.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Клин;

3.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время;

3.1.7. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

3.1.8. Организация предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

4. Основные функции и полномочия Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и реализует следующие полномочия:

4.1.1. Реализует государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории городского округа Клин;

4.1.2. Осуществляет управленческие функции с целью реализации государственной политики в сфере образования на территории городского округа Клин;

4.1.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.1.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.1.5. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и функционирование системы образования городского округа Клин;

4.1.6. Создает социально-экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;

4.1.7. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин, а также организации отдыха детей в каникулярное время и устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Клин, и ее размер;

4.1.8. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушения развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов, способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.9. Оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитание детей, охране и укрепления их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.1.10. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке, заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции;

4.1.11. Осуществляет учет потребностей населения в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования;

4.1.12. Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения городского округа Клин, формирует информационный банк данных о муниципальных образовательных организациях городского округа Клин;

4.1.13. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.14. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Клин;

4.1.15. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Клин;

4.1.16. Организует проведение мониторинга системы образования на территории городского округа Клин;

4.1.17. Участвует в формировании структуры системы образования городского округа Клин;

4.1.18. Осуществляет координацию и ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

4.1.19. Координирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ», а также иных подведомственных Управлению организаций, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.20. Осуществляет функции по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.21. Согласовывает создание структурных подразделений, филиалов и представительств муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Клин;

4.1.22. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций и иных организаций, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.23. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций городского округа Клин, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов их деятельности в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, изменений в учредительные документы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.24. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности, аннулирования (приостановления) действия соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.25. Участвует в обеспечении получения несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из муниципальной образовательной организации, общего образования по основным общеобразовательным программам;

4.1.26. Участвует в определении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

4.1.27. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением муниципальными образовательными организациями, а также иными подведомственными Управлению организациями, целей и задач, установленных в их уставах;

4.1.28. Организует работу по соблюдению законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в области образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин;

4.1.29. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным муниципальным образовательным организациям;

4.1.30. Формирует и утверждает муниципальные задания и (или) бюджетные сметы, как для муниципальных образовательных организаций, так и для иных подведомственных Управлению муниципальных учреждений, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.31. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными организациями, а также иными подведомственными Управлению учреждениями, создаваемыми для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.32. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и иных, подведомственных Управлению муниципальных учреждений, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.33. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (распорядителя бюджетных средств), установленные бюджетным законодательством, в отношении муниципальных образовательных организаций, а также иных подведомственных Управлению муниципальных учреждений, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

4.1.34. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в образовательные организации городского округа Клин в пределах своей компетенции;

4.1.35. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям, иным подведомственным Управлению муниципальным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания зданий и сооружений, благоустройства прилегающих территорий;

4.1.36. Совместно с Управлением правового регулирования земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Клин осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в пользовании подведомственных Управлению организаций;

4.1.37. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций городского округа Клин;

4.1.38. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Московской области, направленных на поддержку и развитие образования в городском округе Клин;

4.1.39. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа Клин в части расходов на образование;

4.1.40. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Клин по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования;

4.1.41. Участвует в работе советов, комиссии, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления

городского округа Клин;

4.1.42. Создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.43. Организует проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории городского округа Клин;

4.1.44. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций городского округа Клин в соответствии с действующим законодательством;

4.1.45. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций и частных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Клин, в рамках своей компетенции;

4.1.46. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

4.1.47. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий;

4.1.48. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

4.1.49. Осуществляет подготовку и проведение предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, научно-практических конференций, педагогических чтений, и иных мероприятий на территории городского округа Клин;

4.1.50. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

4.1.51. Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в муниципальных образовательных организациях городского округа Клин, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования;

4.1.52. Оказывает муниципальные услуги населению в пределах своей компетенции, в том числе в электронном виде в соответствии с утвержденными административными регламентами;

4.1.53. Осуществляет деятельность в области информатизации системы образования городского округа Клин;

4.1.54. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории городского округа Клин;

4.1.55. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, ответов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

4.1.56. Организует в соответствии с действующим законодательством проведение мероприятий по комплексной безопасности и мобилизационной готовности с сотрудниками Управления в рамках своей компетенции;

4.1.57. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий, указанных в п. 4.1.56 настоящего Положения, в подведомственных Управлению организациях в рамках своей компетенции;

4.1.58. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами и заинтересованными органами местного самоуправления комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению, а также условий труда работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа Клин;

4.1.59. Осуществляет кадровую политику:

4.1.59.1. Назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договора, вносит в них изменения и дополнения, устанавливает сроки и порядок их аттестации;

4.1.59.2. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации сотрудников Управления, руководителей и сотрудников подведомственных Управлению организаций;

4.1.59.3. Ходатайствует в установленном порядке о награждении работников сферы образования;

4.1.59.4. Ведет личные дела и трудовые книжки сотрудников Управления и руководителей подведомственных организаций;

4.1.59.5. Обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.1.59.6. Готовит документы, необходимые для прохождения муниципальными служащими Управления квалификационных экзаменов, аттестации;

4.1.59.7. Организует заключение договоров целевого приема с гражданами для обеспечения муниципальных образовательных организаций квалифицированными кадрами;

4.1.59.8. Осуществляет мониторинг и оценку профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций с целью распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1.60. Если законом или уставами муниципальных образовательных организаций не установлено иное, Управление осуществляет полномочия по самостоятельному размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств, как для собственных нужд, так и для нужд подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.61. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд подведомственных учреждений образования городского округа Клин и нужд Управления, путем проведения торгов (во всех формах) и запроса котировок создает единую комиссию, утверждает ее состав и порядок работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также утверждает конкурсную и аукционную документацию;

4.1.62. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных для нужд Управления и муниципальных образовательных организаций, а также иных подведомственных Управлению организаций;

4.1.63. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

4.1.64. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении подведомственных образовательных организаций;

4.1.65. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин нарушений коррупционной направленности.

4.2. Управление осуществляет иные функции и реализовывает полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление несет ответственность за ненадлежащее в несвоевременное выполнение задач, функций и полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Структуру Управления составляют:

- начальник Управления (назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Клин),
- заместители начальника Управления (назначенные начальником Управления по согласованию с Главой городского округа Клин),
- отделы Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Возглавляет Управление и осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия;

5.2.2. Действует без доверенности от имени Управления на основании настоящего Положения, представляет его интересы во всех инстанциях, государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях в пределах предоставленных полномочий, заключает сделки (соглашения) от имени Управления;

5.2.3. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством средствами, имуществом и материальными ценностями Управления;

5.2.4. Контролирует расход средств, полученных из бюджета;

5.2.5. Разрабатывает структуру Управления;

5.2.6. Разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления, руководителей подведомственных организаций;

5.2.7. Принимает на работу, перемещает и увольняет сотрудников Управления, руководителей подведомственных Управлению организаций в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Заключает трудовые договоры в пределах своей компетенции;

5.2.9. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Управления и руководителей подведомственных Управлению организаций за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5.2.10. Поощряет работников Управления и подведомственных организаций за достигнутые успехи в труде;

5.2.11. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения, обязательные к исполнению всеми работниками Управления, руководителями подведомственных Управлению организаций, осуществляет контроль за их исполнением;

5.2.12. Приостанавливает, а при необходимости отменяет несоответствующие действующему законодательству приказы руководителей муниципальных образовательных организаций, а также иных подведомственных Управлению организаций, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

5.4.13. Издает приказы об утверждении уставов муниципальных

образовательных организаций, а также иных подведомственных Управлению организаций, создаваемых для нужд образования на территории городского округа Клин;

5.4.14. Выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

5.4.15. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.4.16. Организует работу по подготовке проектов постановлений и распоряжений Главы городского округа Клин, Администрации городского округа Клин, решений Совета депутатов городского округа Клин, в части, касающейся сферы деятельности Управления;

5.4.17. Организует ведение учета и отчетности в Управлении;

5.4.18. Проводит личный прием граждан в Управлении;

5.4.19. Организует своевременное и качественное рассмотрение в Управлении обращений граждан и юридических лиц;

5.4.20. Направляет запросы и обращения юридическим и физическим лицам по вопросам, связанных с деятельностью Управления.

5.5. Начальник Управления действует на основе настоящего Положения, должностной инструкции, муниципальных нормативных правовых актов и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.6. Начальник Управления несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление основных задач и функций, а также возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо сотрудник Управления, назначенный правовым актом Администрации городского округа Клин. Исполняющий обязанности начальника Управления несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.8. Управление самостоятельно осуществляет деятельность, определенную только настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Для реализации своих полномочий, выполнения функций и задач Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации; органами государственной власти субъектов Российской Федерации; органами местного самоуправления городского округа Клин и других муниципальных образований; иными организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

5.10. Управление свободно в выборе форм и предмета соглашений и обязательств, любых других условий взаимоотношений с органами государственной власти Российской Федерации; органами государственной власти субъектов Российской Федерации; органами местного самоуправления городского округа Клин и других муниципальных образований; иными организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Положению.

6. Реорганизация и ликвидация Управления, порядок внесения изменений в Положение

6.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации исключительно:

- по решению Главы городского округа Клин;
- по решению суда.

6.2. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в настоящее Положение и иные внутренние локальные правовые акты. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При прекращении деятельности Управления все документы (по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.), передаются в архив муниципального образования «городской округ Клин». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение разрабатываются начальником Управления по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации городского округа Клин.

6.5. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов городского округа Клин.